



ප්‍රවෘත්ති ත්‍යාගය

5.1 උච්ච ප්‍රවෘත්ති ත්‍යාගයක් උපයෝගී කරගන්නා උපාය

ප්‍රවෘත්ති යෝජනාව පත්‍රකලාවේදී සහ සංස්කාරක අතර ඇති සන්නිවේදනයේ ඉතා වැදගත් කොටසකි. පත්‍රකලාවේදී අදාළ ප්‍රවෘත්තිය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරනු ලැබීමට අවශ්‍ය වන්නේ ද හැදෑරිය යුතු වීමත් තීරණය කරනු ඇත.

ප්‍රවෘත්ති යෝජනාවක් ක්‍රමවත්ව සකස් කිරීම තුළින් පත්‍රකලාවේදී සිටින ඔහුගේ හෝ ඇගේ අදහස් පැහැදිලි කිරීමටත් ඔහුට හෝ ඇයට සහයවීමටත් ලිවීමට අවශ්‍ය කුමක් ද සහ විය යුතු කරන්නේ කෙසේද යන්න අර්ථ දැක්වීමටත් අවස්ථාව උදා වේ.

5.2 උදාහරණයක් මගින් ඒකාබද්ධ කළ ක්‍රියාමාර්ගයක් ඔබගේ

ඔබට ප්‍රවෘත්ති අදහසක් තිබීමෙන් ඔබට ප්‍රවෘත්තියක් තිබෙන බවට අදහස් නොවේ. පළමුව, සෑම ප්‍රවෘත්තියකටම කෝණයක් හෝ ඉලක්කයක් තිබිය යුතුය. කෝණයක් සොයා ගැනීමෙන් පත්‍රකලාවේදී ඒම මාතෘකාවට ප්‍රවේශ වන්නේ කෙසේද යන්න පිළිබඳව සිතීමට බලකරයි. ඇතැම් අවස්ථාවල දී පහත දැක්වෙන ලෙස සිතීම ප්‍රයෝජනවත් වේ: "ඉතිං, අපි ගණන් ගත යුත්තේ කුමක් ද? කෙලෙස ද?" වීම ප්‍රශ්නයට පිළිතුර නම්: ප්‍රවෘත්තියේ කෝණය හෝ ඉලක්කය වේ.

විවිධ ප්‍රවෘත්තියේ ඉතිරි කොටස් සහ අවශ්‍ය කරන තොරතුරු ප්‍රවෘත්තියේ තෝරා ගත් කෝණයෙන් හෝ ඉලක්කයෙන් ගොඩනැගේ.

උදාහරණය:
ප්‍රධාන මාතෘකාව: කෘෂිකර්මාන්තය
කෝණය / ඉලක්කය: කුඩා කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපාරයක් නව ව්‍යවස්ථාපිත ප්‍රභේද අභිප්‍රාප්තිය කිරීම.

ප්‍රවෘත්තිය: කුඩා කෘෂිකාර්මික ව්‍යාපාරයක් විසින් ගෝවා වල නව ප්‍රභේද අභිප්‍රාප්තිය කරන අතර නව ගෝවා වලට පවුල් හයකට ආහාර සැපයිය හැකිය. ඒ අනුව පත්‍රකලාවේදී සිටින ව්‍යාපාරයේ හිමිකරුවන්ට, ගෝවා අනුභව කරන පුද්ගලයින් කීපදෙනෙක්ට, ගෝවා අලෙවි කරන කඩ හිමියන්ට සහ කෘෂිකර්මාන්තය හා පෝෂණය යන ක්ෂේත්‍රවල විද්වතුන්ට කථා කළ හැකි බව විමසීම අදහස් වේ.

විකල්පයක් ලෙසින්:

ප්‍රවෘත්තිය කුමක් පිළිබඳව ද, විය පර්යේෂණය කරන්නේ කෙසේ ද සහ විය ලියන්නේ කෙසේ ද යන්න කෙටියෙන් පැහැදිලි කරන කෙටි, ලුහුඬු පරිච්ඡේද කීපයක් හොඳම ප්‍රවෘත්ති යෝජනාවට ඇතුළත් වේ. පහත දැක්වෙන තොරතුරු ඇතුළත් විය යුතුය:

- 1 කෙටි වාක්‍ය තුනකින් හෝ හතරකින් පැහැදිලි කළ ප්‍රවෘත්තිය.
- 2 අදාළ මාධ්‍ය තුළ මෙම මාතෘකාව සම්බන්ධයෙන් මීට පෙර ලියා තිබෙන්නේ ද යන්න සොදිසි කරන්න, එසේ ලියා තිබෙන්නේ නම්, ඒ කෙසේ ද?
- 3 මෙම ප්‍රවෘත්තිය සම්බන්ධයෙන් අලුත් හෝ වෙනස් දෙය කුමක් ද?
- 4 මෙම ප්‍රවෘත්තියට ජනතාව උනන්දුවක් දැක්විය හැක්කේ ඇයි?
- 5 සිදු කරනු ලබන පර්යේෂණය කුමක් ද? සම්මුඛ සාකච්ඡාවට භාජනය කරන්නේ කවරෙක්ව ද?
- 6 මෙම අදහසට ඉතාම හොඳින් ගැලපෙන ප්‍රවෘත්ති ආකෘතිය කුමක් ද?
- 7 මෙම ප්‍රවෘත්තිය ලිවීමට හා ඒ පිළිබඳව පර්යේෂණය කිරීමට කොපමණ කාලයක් ගත වන්නේ ද?
- 8 ප්‍රවෘත්ති අදහසට කොපමණ වටිනා සංඛ්‍යාවක් අවශ්‍ය බවට පෙනේ ද?
- 9 පැවරීමේ ලිපියක් හෝ නිර්දේශ කිරීමේ ලිපියක් වැනි කිසියම් ආකාරයක සංස්කාරකගේ අනුමැතියක් පත්‍රකලාවේදී සිටින අවශ්‍ය වන්නේ ද?